

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 2371
Secc. 1era.
LA CISTERNA, **23 Mayo 2012**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

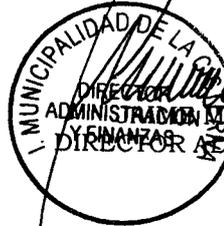
- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CANDIA ESPINOZA JOHN SEBASTIAN	02	08/03/2012	09/03/2012	04
CAYUPI QUEUPIL JUAN	½	01/03/2012	01/03/2012	04 ½
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	½	08/03/2012	08/03/2012	03 ½
LOPEZ VALENCIA JULIA DEL CARMEN	01	20/01/2012	20/01/2012	05
REYES TORO JOSE MANUEL	02	08/03/2012	09/03/2012	01
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	01	05/03/2012	05/03/2012	02
VEGA REICHENBERGER ROSA	½	07/03/2012	07/03/2012	01 ½
VILLAR ZULOAGA MARTA	01	07/03/2012	07/03/2012	05

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

JMC/POF/CGSR.Pirn